

PATVIRTINTA:

Viešosios įstaigos Vilniaus universiteto rektoriaus

2014 m. *lapio 20* d. įsakymu Nr. R- *473*

AUKŠTŪJŲ MOKYKLŲ STUDENTŲ IR ABSOLVENTŲ KARJEROS VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aukštųjų mokyklų studentų ir absolventų karjeros valdymo informacinės sistemos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Aukštųjų mokyklų studentų ir absolventų karjeros valdymo informacinės sistemos (toliau – KVIS) steigimo pagrindą, tikslą ir funkcijas, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūras, duomenų teikimą ir naudojimą, duomenų saugą, KVIS finansavimą, modernizavimą, likvidavimą.

2. Nuostatuose naudojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180.

3. KVIS steigimo teisinį pagrindą sudaro:

3.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 18 straipsnis;

3.2. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 7 straipsnio 3.3 ir 3.4 dalys, 41 straipsnio 2 dalis.

4. KVIS kuriama ir tvarkoma vadovaujantis šiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais:

4.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

4.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

4.3. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu;

4.4. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu;

4.5. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716;

4.6. Kitais teisės aktais, reglamentuojančiais saugų elektroninės informacijos tvarkymą, saugojimą ir sunaikinimą.

5. KVIS tikslas – informacinių technologijų priemonėmis teikti studentams ir absolventams asmeninės karjeros valdymo paslaugas bei vykdyti su aukštųjų mokyklų absolventų karjera susijusių duomenų rinkimą, analizę ir sklaidą.

6. KVIS uždaviniai:

6.1. teikti elektronines asmeninės karjeros valdymo paslaugas studentams ir absolventams:

6.1.1. karjeros galimybių pažinimo paslaugas;

6.1.2. karjeros vertinimo paslaugas;

6.1.3. karjeros konsultavimo valdymo paslaugas;

6.1.4. ugdymo karjerai paslaugas;

6.1.5. darbo ir praktikos paieškos paslaugas;

6.2. KVIS sistemoje registruotiems juridiniams asmenims, su kuriais KVIS valdytojas yra sudaręs KVIS naudojimo sutartis (toliau – organizacijoms) teikti apmokėjimo už karjeros specialistų organizacijoms teikiamas studentų ir absolventų atrankos paslaugas;

6.3. teikti karjeros valdymo informacijos šaltinių paieškos paslaugą KVIS naudotojams;

6.4. automatizuoti absolventų karjeros stebėsenos procesą.

7. Pagrindinės KVIS funkcijos:

7.1. priimti studentų ir absolventų asmeninę informaciją bei dokumentus, reikalingus elektroninių asmeninės karjeros valdymo paslaugų teikimui, studentų ir absolventų pateiktus

atsakymus į elektroninių testų ir klausimynų klausimus, karjeros konsultavimo paslaugų užsakymus, karjeros specialistų teikiamą elektroninių paslaugų valdymo informaciją, KVIS naudotojų elektroninių pranešimų, diskusijų forumų ir pokalbių kambarių žinutes, organizacijų teikiamą karjeros galimybių pažinimo paslaugų bei darbo ir praktikos pasiūlymų informaciją;

7.2. pateikti studentams ir absolventams elektroninius testus ir klausimynus, ir apdorotus testų ir klausimynų rezultatus; KVIS naudotojų elektroninių pranešimų, diskusijų forumų ir pokalbių kambarių žinutes kitiems KVIS naudotojams;

7.3. saugoti ir apdoroti studentų, absolventų ir karjeros specialistų pateiktą informaciją bei suformuoti ir pateikti elektroninių paslaugų rezultatus studentams ir absolventams;

7.4. priimti apmokėjimų prašymus už karjeros specialistų organizacijoms teikiamas studentų ir absolventų atrankos paslaugas ir pateikti šiuos prašymus organizacijų KVIS naudotojams;

7.5. nukreipti organizacijų KVIS naudotojus į elektronines apmokėjimo paslaugas pagal karjeros specialistų suformuotus apmokėjimų prašymus;

7.6. formuoti karjeros valdymo informacinių šaltinių paieškos užklausas Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinei sistemai ir nukreipti KVIS naudotojus į atitinkamus Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistemos paieškos rezultatų puslapius;

7.7. priimti, saugoti ir apdoroti su aukštųjų mokyklų absolventų karjera susijusius, absolventų užpildytų sociologinių klausimynų bei Švietimo valdymo informacinės sistemos duomenis;

7.8. formuoti ir pateikti apibendrintas, su aukštųjų mokyklų absolventų karjera susijusių duomenų, ataskaitas.

8. Asmens duomenų tvarkymo KVIS tikslas – identifikuoti ir autentifikuoti KVIS naudotojus, sudaryti sąlygas konkreitiems KVIS naudotojams naudotis karjeros valdymo paslaugomis.

II. KVIS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

9. KVIS valdytojas – viešoji įstaiga Vilniaus universitetas.

10. Pagrindinis KVIS tvarkytojas – Vilniaus universitetas.

11. KVIS tvarkytojai – aukštosios mokyklos, sudariusios Jungtinės veiklos sutartį.

12. KVIS valdytojas atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytas funkcijas bei turi šiame įstatyme nurodytas teises ir pareigas.

13. Pagrindinis KVIS tvarkytojas atlieka sistemos tvarkytojui Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nurodytas teises ir pareigas bei metodiškai vadovauja kitiems KVIS tvarkytojams.

14. KVIS tvarkytojai atlieka šias funkcijas:

14.1. tvarko savo institucijos naudotojų duomenis, tvarkomus KVIS, ir atsako už jų saugą;

14.2. užtikrina, kad tvarkytojo institucijos tvarkomi duomenys būtų teisingi, tikslūs, išsamūs ir nuolat atnaujinti, kad neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys būtų nedelsiant ištaisyti, atnaujinti arba papildyti;

14.3. apsaugo tvarkytojo institucijos tvarkomus duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo;

14.4. numato ir įgyvendina priemones, mažinančias jo tvarkomų duomenų atskleidimo ir praradimo riziką ir užtikrinančias prarastų duomenų atkūrimą ir duomenų apsaugą nuo klastojimo;

14.5. užtikrina, kad KVIS duomenų gavėjams pateikti duomenys atitiktų jo tvarkomus duomenis ir kad KVIS duomenų gavėjai, kuriems buvo pateikti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, būtų nedelsiant informuoti apie ištaisytus netikslumus;

14.6. atlieka kituose teisės aktuose nustatytus veiksmus.

15. KVIS asmens duomenų valdytojas – Vilniaus universitetas.

16. KVIS asmens duomenų tvarkytojai – aukštosios mokyklos, sudariusios Jungtinės veiklos sutartį.

17. Asmens duomenų valdytojas ir asmens duomenų tvarkytojai atlieka Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytas funkcijas bei turi šiame įstatyme nurodytas teises ir pareigas.

18. KVIS duomenų teikėjai yra:

18.1. Švietimo informacinių technologijų centras, teikiantis duomenis iš Studentų registro ir Švietimo valdymo informacinės sistemos;

18.2. Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos, teikiantis duomenis iš Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos;

18.3. pirminius duomenis teikia: aukštųjų mokyklų studentai ir absolventai, organizacijų atstovai.

19. Fiziniai asmenys, naudojantys KVIS: aukštųjų mokyklų studentai ir absolventai, organizacijų atstovai. Šie asmenys gali naudoti KVIS pagal jiems sistemoje priskiriamas roles ir suteikiamas teises.

III. KVIS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

20. KVIS duomenų bazėje kaupiami šie duomenys:

20.1. studentų ir absolventų duomenys:

20.1.1. fizinio asmens duomenys:

20.1.1.1. fizinio asmens vardas;

20.1.1.2. fizinio asmens pavardė;

20.1.1.3. fizinio asmens kodas;

20.1.1.4. fizinio asmens kontaktiniai duomenys: fizinio asmens el. pašto adresas, fizinio asmens telefono ryšio numeris;

20.1.1.5. fizinio asmens nuotrauka;

20.1.2. su baigtomis studijomis susiję duomenys:

20.1.2.1. institucijos, kurioje buvo baigtos studijos, duomenys:

20.1.2.1.1. juridinio asmens kodas;

20.1.2.1.2. institucijos pavadinimas;

20.1.2.1.3. institucijos padalinio kodas;

20.1.2.1.4. institucijos padalinio pavadinimas.

20.1.2.2. fizinio asmens studijų duomenys:

20.1.2.2.1. studijų programos kodas ir pavadinimas;

20.1.2.2.2. studijų pradžios data;

20.1.2.2.3. studijų pabaigos data;

20.1.2.2.4. studijų pakopa;

20.1.2.2.5. studijų tipas;

20.1.2.2.6. studijų forma;

20.1.2.2.7. studijų formos galiojimo data nuo;

20.1.2.2.8. studijų formos galiojimo data iki;

20.1.2.2.9. kursas, kuriame studentas studijuoja;

20.1.2.2.10. doktorantūros duomenys:

20.1.2.2.10.1. mokslo šaka;

20.1.2.2.10.2. mokslo sritis;

20.1.2.2.10.3. mokslo kryptis;

20.1.2.2.11. išvykimo dalinėms studijoms duomenys:

20.1.2.2.11.1. išvykimo dalinėms studijoms pradžia;

20.1.2.2.11.2. išvykimo dalinėms studijoms pabaiga;

20.1.2.2.11.3. institucija, į kurią išvyko;

20.1.2.2.11.4. šalis, į kurią išvyko;

20.1.2.2.12. atvykimo dalinėms studijoms duomenys:

20.1.2.2.12.1. atvykimo dalinėms studijoms pradžia;

- 20.1.2.2.12.2. atvykimo dalinėms studijoms pabaiga;
- 20.1.2.2.12.3. institucijos juridinio asmens kodas;
- 20.1.2.2.12.4. institucijos pavadinimas;
- 20.1.2.2.12.5. studijų programos kodas ir pavadinimas;
- 20.1.2.2.12.6. dalinių studijų pakopa;
- 20.1.2.2.12.7. šalis, iš kurios atvyko;
- 20.1.2.2.12.8. institucija, iš kurios atvyko;
- 20.1.3. asmens prisistatymo duomenys:
 - 20.1.3.1. laisvos formos prisistatymas;
 - 20.1.3.2. pageidaujamos karjeros duomenys:
 - 20.1.3.2.1. dominančios karjeros kryptys;
 - 20.1.3.2.2. dominančios pareigybės;
 - 20.1.3.2.3. pageidaujamas darbo tipas;
 - 20.1.3.2.4. pageidaujamas darbo pobūdis;
 - 20.1.3.2.5. pageidaujama darbo vieta;
 - 20.1.3.2.6. pageidaujama darbo pradžia;
 - 20.1.3.2.7. pageidaujamas atlyginimas;
 - 20.1.3.3. fizinio asmens kvalifikacijos duomenys:
 - 20.1.3.3.1. kvalifikacijos kėlimo įvykio pavadinimas;
 - 20.1.3.3.2. kvalifikacijos kėlimo įvykio pradžios ir pabaigos datos;
 - 20.1.3.3.3. kvalifikacijos dokumento pavadinimas.
 - 20.1.3.4. su karjera darbo rinkoje susiję duomenys:
 - 20.1.3.4.1. įsidarbinimo pradžios ir pabaigos datos;
 - 20.1.3.4.2. profesija/Pareigos;
 - 20.1.3.4.3. darbovietės pavadinimas ir adresas;
 - 20.1.3.4.4. darbovietės veiklos sritis ar ūkio šaka;
 - 20.1.3.4.5. įgyti profesiniai gebėjimai;
 - 20.1.3.5. su kita patirtimi susiję duomenys:
 - 20.1.3.5.1. įvykio pradžios ir pabaigos datos;
 - 20.1.3.5.2. patirties pavadinimas;
 - 20.1.3.5.3. patirties aprašymas;
 - 20.1.3.5.4. įgytų gebėjimų aprašymas;
 - 20.1.3.6. su kalbų įgūdžiais susiję duomenys:
 - 20.1.3.6.1. kalbos pavadinimas;
 - 20.1.3.6.2. klausymo gebėjimų lygis;
 - 20.1.3.6.3. skaitymo gebėjimų lygis;
 - 20.1.3.6.4. bendravimo žodžiu gebėjimų lygis;
 - 20.1.3.6.5. informacijos pateikimo žodžiu gebėjimų lygis;
 - 20.1.3.6.6. rašymo gebėjimų lygis;
 - 20.1.3.7. su darbo kompiuteriu įgūdžiais susiję duomenys:
 - 20.1.3.7.1. gebėjimo/kompetencijos pavadinimas;
 - 20.1.3.7.2. gebėjimo/kompetencijos lygis;
- 20.1.4. asmens savęs pažinimo ir savirefleksijos duomenys:
 - 20.1.4.1. savęs pažinimo užrašų duomenys:
 - 20.1.4.1.1. užrašų įrašo pavadinimas;
 - 20.1.4.1.2. laisvos formos aprašymas/pagrindimas;
 - 20.1.4.1.3. nuorodos į susijusius dokumentus/internetinius resursus;
 - 20.1.4.2. karjeros idėjų ir planų duomenys:
 - 20.1.4.2.1. karjeros idėjos ar plano aprašymas;
 - 20.1.4.2.2. plano užduočių duomenys: atlikimo data, būseną, aprašymas;
- 20.1.5. suteiktų karjeros valdymo paslaugų duomenys:
 - 20.1.5.1. paslaugos tiekėjas;

- 20.1.5.2. paslaugos gavėjas;
- 20.1.5.3. paslaugos aprašymas (tipas, pavadinimas ir t.t.);
- 20.1.5.4. laikas;
- 20.1.5.5. vieta;
- 20.1.5.6. būseną;
- 20.1.5.7. paslaugos teikimo istorija, susiję dokumentai ir komentarai;
- 20.2. aukštųjų mokyklų karjeros centrų arba kitų karjeros valdymo paslaugas teikiančių padalinių duomenys:
 - 20.2.1. padaliniuose dirbančių karjeros valdymo specialistų duomenys:
 - 20.2.1.1. fizinio asmens vardas;
 - 20.2.1.2. fizinio asmens pavardė;
 - 20.2.1.3. fizinio asmens kodas;
 - 20.2.1.4. fizinio asmens užimamos pareigos;
 - 20.2.1.5. fizinio asmens el. pašto adresas;
 - 20.2.1.6. fizinio asmens telefono ryšio numeris;
 - 20.2.1.7. paslaugų teikimo būdai;
 - 20.2.1.8. fizinio asmens nuotrauka;
 - 20.2.2. naujienų duomenys;
 - 20.2.3. kontaktiniai duomenys;
- 20.3. organizacijos duomenys:
 - 20.3.1. organizacijos atstovų duomenys:
 - 20.3.1.1. fizinio asmens vardas;
 - 20.3.1.2. fizinio asmens pavardė;
 - 20.3.1.3. fizinio asmens kodas;
 - 20.3.1.4. fizinio asmens pareigos;
 - 20.3.1.5. fizinio asmens kontaktiniai duomenys:
 - 20.3.1.5.1. fizinio asmens el. pašto adresas;
 - 20.3.1.5.2. fizinio asmens telefono ryšio numeris;
 - 20.3.1.6. fizinio asmens nuotrauka;
 - 20.3.2. organizacijos duomenys:
 - 20.3.2.1. organizacijos aprašymas (logotipas, pavadinimas, aprašymas ir t.t.);
 - 20.3.2.2. organizacijos kontaktiniai duomenys;
- 20.4. KVIS naudotojų tarpusavio bendravimo (siųstų pranešimų, forumų įrašų ir pokalbių kambarių žinučių) duomenys;
- 20.5. nuasmeninti aukštųjų mokyklų absolventų karjeros stebėsenos duomenys:
 - 20.5.1. su studijų baigimu susiję duomenys;
 - 20.5.2. studentų, atvykusių dalinėms studijoms, duomenys;
 - 20.5.3. studentų, išvykusių dalinėms studijoms, duomenys;
 - 20.5.4. mokslo institucijos duomenys;
 - 20.5.5. studijų finansavimo šaltinių duomenys;
 - 20.5.6. studijų krepšelio duomenys;
 - 20.5.7. duomenys apie studijų nutraukimą/pertraukimą;
 - 20.5.8. duomenys apie priėmimą;
 - 20.5.9. studijų programų duomenys;
 - 20.5.10. semestro, kuriame studentas studijuoja, duomenys;
 - 20.5.11. studentų demografiniai duomenys;
 - 20.5.12. studijų duomenys;
 - 20.5.13. studijų formos duomenys;
 - 20.5.14. studijuojamos kalbos duomenys;
 - 20.5.15. stipendijų duomenys;
 - 20.5.16. duomenys susiję su sumokėtomis sumomis už studijas;
 - 20.5.17. absolventų demografiniai duomenys;

- 20.5.18. studijų metu gautų paskolų duomenys;
- 20.6. nuasmeninti aukštųjų mokyklų absolventų karjeros stebėsenos apklausų duomenys;
- 20.7. studentų ir absolventų atsakymai į asmeninės karjeros valdymo paslaugų testų ir klausimynų klausimus;
- 20.8. karjeros galimybių pažinimo klasifikatoriai:
 - 20.8.1. karjeros krypčių klasifikatorius;
 - 20.8.2. tipinių pareigybių klasifikatorius;
 - 20.8.3. profesijų klasifikatorius;
- 20.9. asmeninės karjeros valdymo metodinė, mokomoji ir pagalbinė medžiaga: vadovėliai, instrukcijos, gidai, naudingos nuorodos;
- 20.10. organizacijų darbo ir praktikos pasiūlymų duomenys:
 - 20.10.1. organizacijos logotipas;
 - 20.10.2. organizacijos pavadinimas;
 - 20.10.3. organizacijos aprašymas;
 - 20.10.4. veiklos sritis;
 - 20.10.5. karjeros kryptis;
 - 20.10.6. pareigybė;
 - 20.10.7. įdarbinimo tipas;
 - 20.10.8. vietovė;
 - 20.10.9. siūlomas atlyginimas;
 - 20.10.10. kontaktinis telefono nr.;
 - 20.10.11. kontaktinis el. pašto adresas;
 - 20.10.12. paskelbimo data;
 - 20.10.13. galiojimo data;
 - 20.10.14. įdarbinimo data;
 - 20.10.15. laisvos formos skelbimo turinys;
- 20.11. mokėjimų už KVIS tvarkytojų teikiamas paslaugas organizacijoms pagal sutartis sudarytas tarp organizacijų ir KVIS tvarkytojų duomenys:
 - 20.11.1. juridinio asmens pavadinimas;
 - 20.11.2. juridinio asmens kodas;
 - 20.11.3. mokėjimo suma ir valiuta;
 - 20.11.4. mokėjimo paskirtis;
 - 20.11.5. įmokos kodas;
 - 20.11.6. mokėjimo data ir laikas;
 - 20.11.7. kiti techniniai duomenys reikalingi apmokėjimui už suteiktas paslaugas atlikti.
- 21. Į KVIS teikiami šie Nuostatų II skyriuje nurodytų valstybės informacinių sistemų, registru, vidaus administravimui skirtų ir kitų informacinių sistemų duomenys:
 - 21.1. Švietimo informacinių technologijų centras teikia į KVIS iš Studentų registro 20.1.2 punktuose nurodytus duomenis ir iš Švietimo valdymo informacinės sistemos 20.5 punkte nurodytus duomenis;
 - 21.2. Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos, teikia į KVIS iš Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos 20.1.1 - 20.1.3, 20.2.1.1 - 20.2.1.3 ir 20.3.1.1 - 20.3.1.3, 20.11 punktuose nurodytus duomenis;
- 22. Į KVIS teikiami šie fizinių ir juridinių asmenų (organizacijų) pirminiai bei asmens duomenys:
 - 22.1. fizinių asmenų teikiami duomenys nurodyti 20.1.1.4, 20.1.1.5, 20.1.3 - 20.1.5, 20.4, 20.6 – 20.7 punktuose;
 - 22.2. juridinių asmenų teikiami duomenys nurodyti 20.3.1.4 - 20.3.1.6, 20.3.2, 20.10 punktuose.

IV. KVIS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

23. KVIS sudedamosios dalys:

23.1. portalas, sudarytas iš tokių modulių:

23.1.1. naudotojų identifikavimo ir autentifikavimo modulis, kurio funkcijos yra nustatyti naudotojo tapatybę bei suteikti prieigą prie KVIS funkcijų pagal naudotojui priskirtas teises;

23.1.2. asmeninės karjeros valdymo funkcinis modulis, kurio funkcijos yra:

23.1.2.1. priimti studentų ir absolventų asmeninę informaciją bei dokumentus, reikalingus elektroninių asmeninės karjeros valdymo paslaugų teikimui;

23.1.2.2. pateikti studentams ir absolventams elektroninius testus ir klausimynus, priimti studentų ir absolventų pateiktus atsakymus į klausimus ir pateikti apdorotus testų ir klausimynų rezultatus;

23.1.2.3. priimti karjeros konsultavimo paslaugų užsakymus;

23.1.2.4. pateikti elektroninių paslaugų rezultatus studentams ir absolventams;

23.1.3. karjeros specialisto funkcinis modulis, kurio funkcijos yra:

23.1.3.1. priimti karjeros specialistų teikiamą elektroninių paslaugų valdymo informaciją;

23.1.3.2. priimti apmokėjimų prašymus už karjeros specialistų organizacijoms teikiamas studentų ir absolventų atrankos paslaugas ir pateikti šiuos prašymus organizacijų KVIS naudotojams;

23.1.4. organizacijos atstovo funkcinis modulis, kurio funkcijos yra:

23.1.4.1. priimti organizacijų teikiamą karjeros galimybių pažinimo paslaugų bei darbo ir praktikos pasiūlymų informaciją;

23.1.4.2. nukreipti organizacijų KVIS naudotojus į elektronines apmokėjimo paslaugas pagal karjeros specialistų suformuotus apmokėjimų prašymus;

23.1.5. bendravimo priemonių funkcinis modulis, kurio funkcijos yra:

23.1.5.1. priimti KVIS naudotojų elektroninių pranešimų, diskusijų forumų ir pokalbių kambarių žinutes bei pateikti jas kitiems KVIS naudotojams;

23.1.6. karjeros bibliotekos funkcinis modulis, kurio funkcijos yra:

23.1.6.1. priimti KVIS naudotojų karjeros valdymo informacinių šaltinių paieškos užklausas ir pagal užklauso parametrus nukreipti į atitinkamus Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistemos paieškos rezultatų puslapius.

23.1.7. stebėsenos ataskaitų funkcinis modulis, kurio funkcijos yra:

23.1.7.1. pateikti apibendrintas su aukštųjų mokyklų absolventų karjera susijusių duomenų ataskaitas.

23.2. administravimo posistemis, kurio funkcijos yra:

23.2.1. naudotojų ir jų teisių kūrimas, keitimas ir šalinimas;

23.2.2. Portalo turinio kūrimas, keitimas ir šalinimas;

23.2.3. klasifikatorių reikšmių kūrimas, keitimas ir šalinimas;

23.2.4. audito ir saugos parametrų keitimas ir įvykių žurnalų peržiūra;

23.2.5. ataskaitų parametrų kūrimas, keitimas ir šalinimas;

23.2.6. vidinių ir išorinių duomenų srautų parametrų keitimas ir įvykių žurnalų peržiūra.

23.3. duomenų kaupimo ir apdorojimo posistemis, kurio funkcijos yra:

23.3.1. saugoti ir apdoroti studentų, absolventų ir karjeros specialistų pateiktą informaciją bei suformuoti elektroninių paslaugų rezultatus studentams ir absolventams;

23.3.2. priimti, saugoti ir apdoroti su aukštųjų mokyklų absolventų karjera susijusius, absolventų užpildytų sociologinių klausimynų bei Švietimo valdymo informacinės sistemos duomenis.

V. KVIS DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

24. KVIS duomenys yra vieši ir teikiami institucijoms, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims (toliau – duomenų gavėjai), jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktai nenustato kitaip.

25. KVIS tvarkomi asmens duomenys teikiami ir naudojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais.

26. KVIS duomenys teikiami suteikiant galimybę leidžiamosios kreipties būdu peržiūrėti juos internetu ar kitais elektroninių ryšių tinklais.

27. KVIS interneto svetainėje (portale) viešinamos absolventų karjeros stebėsenos ataskaitos, kuriose teikiami nuasmeninti absolventų karjeros stebėsenos duomenys.

28. Pagrindinis KVIS tvarkytojas duomenų gavėjams, asmens duomenis teikia pagal duomenų teikimo sutartis, sudarytas KVIS valdytojo su duomenų gavėjais (duomenų teikimo sutartyse turi būti nurodomas asmens duomenų teikimo teisinis pagrindas, teikiamų asmens duomenų apimtis, naudojimo tikslas, sąlygos ir tvarka).

29. Tretiesiems asmenims, turintiems teisę pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus gauti asmens duomenis, šie duomenys teikiami pagal prašymus, kuriuose nurodomas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, teikiamų asmens duomenų apimtis, (vienkartinio prašymo atveju) arba duomenų teikimo sutartis (daugkartinio prašymo atveju), kuriose turi būti nurodomas asmens duomenų teikimo teisinis pagrindas, teikiamų asmens duomenų apimtis, naudojimo tikslas, sąlygos ir tvarka.

30. Duomenys duomenų gavėjams teikiami tokio turinio ir tokios formos, kurie institucijoje jau naudojami ir nereikalingi papildomo duomenų apdorojimo.

31. Duomenys duomenų gavėjams teikiami neatlygintinai.

32. Duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

VI. KVIS DUOMENŲ SAUGA

33. Pagrindinis KVIS tvarkytojas ir kiti KVIS tvarkytojai organizuoja ir užtikrina KVIS duomenų saugą vadovaujantis Valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų elektroninės informacijos techniniais saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V832, KVIS duomenų saugos nuostatais ir kitais saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais bei imasi visų priemonių, kurios išvardintos minėtuose teisės aktuose, KVIS duomenų saugai užtikrinti.

34. Už KVIS duomenų saugą pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako KVIS valdytojas, pagrindinis KVIS tvarkytojas ir KVIS tvarkytojai.

35. Pagrindinio KVIS tvarkytojo ir kitų KVIS tvarkytojų darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniam santykiams.

36. KVIS duomenys KVIS duomenų bazėje saugomi 10 metų nuo paskutinio pakeitimo (papildymo), o suėjus šiam terminui jie yra ištrinami iš KVIS.

37. KVIS esantys asmens duomenys KVIS duomenų bazėje saugomi 10 metų nuo paskutinio pakeitimo (papildymo). Pasibaigus saugojimo terminui arba KVIS naudotojui panaikinus savo paskyrą KVIS sistemoje, KVIS naudotojo asmens duomenys ištrinami iš KVIS.

38. KVIS asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12).

VII. KVIS FINANSAVIMAS

39. KVIS kūrimas finansuojamas Lietuvos Respublikos biudžeto, įskaitant ir Europos Sąjungos struktūrinius fondus, lėšomis.

40. KVIS eksploatavimas, palaikymas ir vystymas yra finansuojamas aukštųjų mokyklų, sudariusių Jungtinės veiklos sutartį ir naudojančių KVIS, lėšomis, Lietuvos Respublikos biudžeto, įskaitant ir Europos Sąjungos struktūrinius fondus, lėšomis.

VIII. KVIS MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

41. KVIS modernizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

42. Modernizuojamos ar likviduojamos KVIS duomenys perduodami kitai informacinei sistemai, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Už šių Nuostatų pažeidimus fiziniai ir juridiniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

44. Duomenų subjekto teisės, susijusios su informavimu apie jo asmens duomenų tvarkymą, supažindinimu su tvarkomais savo asmens duomenimis ir reikalavimu ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų įstatymų nuostatų, įgyvendinamos vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.
