

AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ STUDENTŲ IR ABSOLVENTŲ KARJEROS VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS NAUDOTOJŲ ADMINISTRAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aukštųjų mokyklų studentų karjeros valdymo informacinės sistemos (toliau – KVIS) naudotojų administravimo taisyklių (toliau – KVIS naudotojų administravimo taisyklės) pagrindinis tikslas – nustatyti KVIS naudotojų administravimo tvarką.

2. KVIS naudotojų administravimo taisyklės parengtos vadovaujantis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716, Techninių valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu, Nr. 1V-832, Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintų Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) reikalavimais, KVIS nuostatais, patvirtintais Vilniaus universiteto rektoriaus 2014 m. spalio 20 d. įsakymu R-473, KVIS duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Vilniaus universiteto rektoriaus 2014 m. lapkričio 17 d. įsakymu R-520, taip pat kitais teisės aktais ir standartais, reglamentuojančiais duomenų tvarkymo teisėtumą, tvarkytojų veiklą ir duomenų saugos valdymą.

3. Taisyklės taikomos visiems KVIS naudotojams bei KVIS administratoriams.

4. Prieiga prie KVIS tvarkomų duomenų suteikiama vadovaujantis šiais principais:

4.1. KVIS naudotojams ir administratoriams prieiga turi būti suteikiama tik prie tų KVIS tvarkomų duomenų ir tik tokia apimtimi, kuri reikalinga sistemos nuostatuose ir pareigybės aprašyme nurodytoms funkcijoms atlikti;

4.2. prieiga prie KVIS tvarkomų duomenų ir teisė juos keisti suteikiama tik atlikus KVIS naudotojo identifikaciją ir patvirtinus jo tapatybę;

4.3. KVIS tvarkomus duomenis gali keisti (sukurti, papildyti ar panaikinti) tik tokius įgaliojimus turintys KVIS naudotojai;

4.4. informacinės sistemos priežiūros funkcijos turi būti atliekamos naudojant atskirą tam skirtą sisteminio administratoriaus paskyrą, kuria naudojantis negalima atlikti informacinės sistemos naudotojo funkcijos;

4.5. KVIS naudotojams negali būti suteikiamos sisteminio administratoriaus teisės.

5. Teisės naudoti KVIS suteikiamos tik susipažinus ir sutikus su šiomis taisyklėmis.

6. Visi KVIS naudotojai susipažįsta su šiomis taisyklėmis pasirašytinai arba elektroniniu būdu, užtikrinančiu susipažindinimo įrodomumą.

7. Atnaujinus šias taisykles, visi naudotojai su jomis susipažįsta ir sutinka pakartotinai.

8. KVIS naudotojai, pažeidę šių taisyklių ir kitų saugos politiką įgyvendinančių teisės aktų nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Nustačius neteisėtą KVIS tvarkomų duomenų naudojimą, naudotojo prieiga prie KVIS sustabdoma.

10. KVIS naudotojų administravimo taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, KVIS nuostatuose, KVIS duomenų saugos nuostatuose ir kituose teisės aktuose bei saugų duomenų tvarkymą reglamentuojančiuose standartuose.

II. KVIS NAUDOTOJŲ IR ADMINISTRATORIŲ ĮGALIOJIMAI, TEISĖS IR PAREIGOS

11. KVIS naudotojų įgaliojimai, teisės ir pareigos, tvarkant elektroninę informaciją:

11.1. KVIS naudotojai gali naudotis tik tomis KVIS funkcijomis ir KVIS tvarkomais duomenimis, prie kurių prieigą jiems suteikė administratorius, arba įgijo registruodamiesi sistemoje savitarnos priemonėmis;

11.2. KVIS naudotojai atsako už tinkamą asmens duomenų naudojimą ir saugojimą;

11.3. KVIS naudotojo prieiga prie KVIS nesuteikiama ar panaikinama naudotojui nesutinkant ar atsisakius, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

11.4. KVIS naudotojai turi teisę rinkti, tvarkyti, perduoti, įkelti, saugoti, naikinti ar kitaip naudoti elektroninę informaciją tik naudodamiesi savo paskyra; baigęs darbą, naudotojas turi užtikrinti, kad su elektronine informacija negalėtų susipažinti pašaliniai asmenys: atsijungti nuo KVIS, uždaryti programinę įrangą, įjungti ekrano užsklandą su slaptažodžiu;

11.5. KVIS naudotojai privalo:

11.6. užtikrinti jų naudojamų KVIS tvarkomų duomenų konfidencialumą bei vientisumą;

11.7. savo veiksmais netrikdyti KVIS duomenų prieinamumo;

11.8. nesijungti prie KVIS naudojantis kitam naudotojui suteiktais prisijungimo vardais ir slaptažodžiais;

11.9. neatskleisti, nelaikyti matomoje vietoje suteiktų prisijungimo vardų ir slaptažodžių;

11.10. priiimti atsakomybę už tvarkomų duomenų rinkimą, įvedimą, naikinimą ir kt.;

11.11. nedelsiant pranešti sisteminiam administratoriui apie informacinės sistemos sutrikimus, neįprastą jų veikimą, esamus arba galimus elektroninės informacijos saugumo reikalavimų pažeidimus, kitų KVIS naudotojų nederamus veiksmus.

12. KVIS administratoriaus įgaliojimai, teisės ir pareigos, tvarkant elektroninę informaciją:

12.1. teikia privalomus vykdyti nurodymus KVIS taikomosios įrangos ir sisteminiams administratoriams;

12.2. tvarko ir administruoja institucijos paskyros duomenis;

12.3. reikalauja, kad KVIS naudotojai vykdytų duomenų saugos ir naudotojų administravimo taisyklių reikalavimus;

12.4. mato KVIS naudotojų identifikavimo ir suteiktų teisių duomenis;

12.5. mato KVIS naudotojų su KVIS tvarkomais duomenimis atliktus veiksmus;

12.6. atlieka su KVIS administravimu susijusias užklausas ir gauna ataskaitas;

12.7. informuoja KVIS saugos įgaliotinį apie saugos dokumentų pažeidimus, nusikalstamos veikos požymius, neveikiančias arba netinkamai veikiančias duomenų saugos užtikrinimo priemones;

12.8. vykdo KVIS saugos įgaliotinio nurodymus ir pavedimus, susijusius su elektroninės informacijos saugos užtikrinimu;

12.9. vykdo kitas tiesiogiai su KVIS administravimu susijusias funkcijas.

13. KVIS taikomosios programinės įrangos administratorių įgaliojimai, teisės ir pareigos, tvarkant elektroninę informaciją:

13.1. užtikrina KVIS taikomosios programinės įrangos veikimą;

13.2. vykdo KVIS taikomosios programinės įrangos priežiūrą;

13.3. vykdo KVIS naudotojų ir jų prieigos teisių administravimą;

13.4. vertina KVIS naudotojų pasirengimą dirbti su KVIS;

13.5. atlieka KVIS naudotojams suteiktų teisių ir priskirtų funkcijų atitikties vertinimą;

13.6. KVIS klasifikatorių funkciname modulyje tvarko KVIS vidinius klasifikatorius;

13.7. konsultuoja KVIS naudotojus dėl KVIS veikimo ir kitais su KVIS susijusiais klausimais;

13.8. informuoja KVIS saugos įgaliotinį apie saugos dokumentų pažeidimus, nusikalstamos veikos požymius, neveikiančias arba netinkamai veikiančias duomenų saugos užtikrinimo priemones;

13.9. vykdo KVIS saugos įgaliotinio nurodymus ir pavedimus, susijusius su elektroninės informacijos saugos užtikrinimu.

14. KVIS sisteminių administratorių įgaliojimai, teisės ir pareigos, tvarkant elektroninę informaciją:

14.1. užtikrina KVIS sisteminės programinės įrangos ir duomenų bazių valdymo programinės įrangos veikimą;

14.2. atlieka KVIS sisteminės programinės įrangos ir duomenų bazių valdymo programinės įrangos priežiūrą;

14.3. atlieka atsarginių KVIS duomenų kopijų darymą;

14.4. atlieka visiškus ar dalinius duomenų atkūrimo bandymus iš atsarginių KVIS saugomų duomenų kopijų;

14.5. užtikrina KVIS sisteminės programinės įrangos saugą;

14.6. nustato KVIS pažeidžiamas vietas ir informuoja apie juos KVIS saugos įgaliotinį;

14.7. vykdo KVIS saugos įgaliotinio nurodymus ir pavedimus, susijusius su elektroninės informacijos saugos užtikrinimu.

III. SAUGAUS DUOMENŲ TEIKIMO KVIS NAUDOTOJAMS KONTROLĖS TVARKA

15. KVIS naudotojai registruojasi sistemoje savitarnos būdu. Visi naujai kuriami naudotojai pirmą kartą autentifikuojami Valstybinės informacinių išteklių sąveikumo platformos (VIISP) priemonėmis.

16. KVIS tvarkytojas, paskyręs taikomosios programinės įrangos administratorių, kreipiasi su prašymu į pagrindinį KVIS tvarkytoją su prašymu suteikti prieigą prie KVIS taikomosios programinės įrangos, kartu pateikdamas paskirto asmens sutikimą tvarkyti asmens duomenis ir pasižadėjimą laikytis KVIS saugos dokumentų reikalavimų.

17. KVIS naudotojų tapatybei nustatyti turi būti suteikiamas prisijungimo prie KVIS vardas ir slaptažodis.

18. Slaptažodį KVIS naudotojai privalo pasikeisti pirmą kartą prisijungę ir turi teisę savarankiškai pasikeisti prisijungę prie KVIS.

19. Pamišus slaptažodį, prieiga prie KVIS automatiškai suteikiama prisijungus VIISP priemonėmis.

20. KVIS naudotojo slaptažodžiui yra keliami šie reikalavimai:

20.1. slaptažodis turi būti iš ne trumpesnės kaip 8 simbolių kombinacijos, sudarytos iš raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių;

20.2. slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip 1 kartą per tris mėnesius;

20.3. didžiausias leistinas mėginimų įvesti teisingą slaptažodį skaičius negali būti didesnis nei 5 kartai; neteisingai įvedus didžiausią leistiną skaičių, informacinė sistema užsirakina ir neleidžia informacinės sistemos naudotojui identifikuotis ne trumpiau nei 15 minučių;

20.4. slaptažodžiams sudaryti neturi būti naudojama asmeninio pobūdžio informacija;

20.5. keičiant slaptažodį informacinės sistemos taikomoji programinė įranga neturi leisti sudaryti slaptažodžio iš buvusių 3 paskutinių slaptažodžių;

20.6. KVIS naudotojas, pirmą kartą gavęs KVIS administratoriaus suteiktą vardą ir slaptažodį, turi prisijungti prie KVIS, nedelsdamas slaptažodį pakeisti ir jį įsiminti;

20.7. KVIS naudotojas privalo saugoti slaptažodį ir jo neatskleisti tretiesiems asmenims;

20.8. KVIS naudotojas, įtaręs, kad tretieji asmenys sužinojo slaptažodį, privalo nedelsdamas jį pakeisti;

21. KVIS administratorių slaptažodžiams yra keliami šie papildomi reikalavimai:

21.1. KVIS administratorių slaptažodis turi būti iš ne trumpesnės kaip 12 simbolių kombinacijos, sudarytos iš didžiųjų, mažųjų raidžių, skaitmenų ir specialiųjų simbolių;

21.2. KVIS administratorių slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas 2 mėnesius.

22. KVIS taikomosios programinės įrangos administratorius, iš pagrindinio KVIS tvarkytojo gavęs rašytinį prašymą apriboti KVIS naudotojo prieigos teises, nedelsiant sustabdo nurodyto KVIS naudotojo prieigą prie KVIS.

23. Visiems KVIS administratoriams ir naudotojams teisė dirbti su konkrečia elektronine informacija yra ribojama sustabdant visas suteiktas prieigos prie KVIS teises, kai KVIS administratorius ar naudotojas nesijungė prie sistemos daugiau nei tris mėnesius, vyksta KVIS administratoriaus ar naudotojo veiklos tyrimas, KVIS administratoriui ar KVIS naudotojui atsisakius vykdyti saugos įgaliojimo nurodymus ir pavedimus.

24. Teisė naudotis KVIS administratoriui skirta prieiga nedelsiant panaikinama:

24.1. pasibaigus tarnybos ar darbo santykiams;

24.2. nušalinus nuo pareigų;

24.3. nustatius neteisėtą KVIS naudotojo KVIS duomenų naudojimą.

25. Kai KVIS administratorius perkeliamas į kitas pareigas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas jam suteiktos KVIS administratoriaus teisės pakeičiamos atsižvelgiant į jo pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas.

26. Visiems KVIS naudotojams baigus darbą su KVIS, turi būti atsijungiama nuo KVIS.

27. Nuotolinis administratorių ir įgaliotų vidinių naudotojų prisijungimas prie KVIS tarnybinių stočių galimas tik naudojantis VPN tuneliu.

28. Prisijungimai ir (ar) bandymai prisijungi prie KVIS automatiniu būdu įrašomi KVIS duomenų bazės veiksmų žurnale, kuriame registruojami prisijungimo ir (ar) bandymo prisijungti data, laikas, prisijungimo trukmė, prisijungiančio KVIS naudotojo vardas ir kompiuterio, iš kurio prisijungiama IP adresas, KVIS funkcijos, prie kurių buvo jungtasi, atlikti veiksmai su asmens duomenimis (įvedimas, peržiūra, keitimas, naikinimas ir kiti duomenų tvarkymo veiksmai). Šie įrašai saugomi ne trumpiau kaip 1 metus.
